

.....
(Pieczęć zakładu pracy)

Św. Katarzyna, dnia r.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 04.05.2016 r. Nr 119 s. 1 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane też RODO):

1. Upoważniam Panią/Pana..... jako członka Komisji Socjalnej, do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze danych osób korzystających z ZFŚS, prowadzonym w formie papierowej i elektronicznej w zakresie; zbierania, utrwalania, wglądu, zmieniania, udostępniania, usuwania i przechowywania danych.
2. Jednocześnie zobowiązuje Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, kodeksu pracy, a także z Polityką ochrony danych osobowych i standardami obowiązującymi w GOPS w Siechnicach.
3. Pouczam też Panią/Pan, że osoba, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych, obowiązana jest zachować te dane oraz sposób ich zabezpieczenia w tajemnicy.
4. Upoważnienie jest ważne przez okres Pani/Pana zatrudnienia w GOPS w Siechnicach lub do odwołania.

.....
podpis osoby uprawnionej do wydania upoważnienia

Przyjmuję do wiadomości i stosowania oraz oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych.

.....
data i podpis osoby upoważnionej