

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**ul. Wiosenna 7, 55-011 Siechnice**

ogłasza nabór na  
**stanowisko Główny Księgowy w jednostce budżetowej – na zastępstwo**

**Do zadań na w/w stanowisku będzie należało m. in.:**

- prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Ośrodka,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, rozliczeń z ZUS, planu budżetu,
- nadzór nad pracą działu księgowości.

**Wymagania niezbędne:**

- kwalifikacje do pracy na stanowisku Głównego Księgowego zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- wykształcenie wyższe, wskazane o kierunku ekonomicznym,
- co najmniej 4-letni staż pracy w finansach w tym 2 lata w jednostce budżetowej,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku (praca przy komputerze).

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość obsługi komputera,
- znajomość przepisów dotyczących naliczania wynagrodzeń oraz prowadzenia kadr,
- samodzielność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność,
- referencje lub opinia.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, posiadane uprawnienia i dodatkowe umiejętności,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia – Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie) oraz oświadczenie, że przeciwko niemu nie toczy się postępowanie karne.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami)*

Osoby spełniające w/w wymagania i zainteresowane ofertą prosimy o składanie dokumentów do dnia 27 marca 2009 r. na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (sekretariat), ul. Wiosenna 7, 55-011 Siechnice, z dopiskiem „Nabór - stanowisko główny księgowy”.

Aplikacje niekompletne lub złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumentów nie odsyłamy.

Wszelkie informacje dotyczące naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Święta Katarzyna oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie GOPS-u.