



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

CUS.DA.083.11.2025/2

Załącznik do oferty

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje się, że:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SIECHNICACH		
1.	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)	Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, adres e-mail: cus@cus.siechnice.pl , tel. 71 311 39 68
2.	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Tomasza Radziszewskiego, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@cus-siechnice.pl
3.	CELE ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja zadań w interesie publicznym polegająca na świadczeniu usług z zakresu pomocy społecznej w gminie. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy państwa dane osobowe to m.in. 1. art.6 ust.1 lit. b. RODO (wykonywanie zadań realizowanych przez CUS na podstawie umowy); 2. art.6 ust.1 lit. e. RODO (wykonywanie zadań realizowanych przez CUS w interesie publicznym); 3. art.6 ust.1 lit. c. RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze); 4. ustaw, rozporządzeń, programów realizowanych jako zadanie własne i zlecone z zakresu administracji rządowej, projektów zewnętrznych w tym unijnych.
4.	ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Centrum jest zobowiązane lub upoważnione udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Centrum w związku z realizacją usług niezbędnych do prawidłowego jego funkcjonowania.
5.	PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych.
6.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Państwa dane osobowe przechowywane są na czas trwania umów o świadczenie usług, przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7.	UPRAWNIENIA	1. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem przepisów ograniczających, przysługują Państwu prawa do: 1) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, 2) sprostowania (poprawiania) danych, 3) usunięcia danych (do „bycia zapomnianym”) 4) ograniczenia przetwarzania danych, 5) przenoszenia danych, 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. 2. Ponadto, jeśli dane osobowe były przetwarzane na podstawie udzielanej zgody, posiadacie Państwo uprawnienie do jej wycofania – przy czym działanie to nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 3. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych przez CUS odbywa się niezgodnie z prawem, przysługuje

		Państwu uprawnienie wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych).
8.	INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	1. Podanie przez Państwo danych osobowych w celu zawarcia umowy o świadczenie usług przez CUS lub innej umowy cywilnoprawnej jest dobrowolne, jednak brak ich udostępnienia w wymaganym przez porządek prawny zakresie uniemożliwi jej zawarcie. 2. Ponadto: 1) podanie danych w celach związanych z prowadzeniem korespondencji jest dobrowolne, ale konieczne w celu rejestracji korespondencji. W przypadku nie podania danych, nie będzie możliwe załatwienie sprawy, której dotyczy korespondencja; 2) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji; 3) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu uzyskania dostępu do informacji publicznej lub pozyskania informacji w celu ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego jest dobrowolne; 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu realizacji świadczeń pieniężnych i/lub niepieniężnych jest dobrowolne, jednak brak ich udostępnienia uniemożliwi udzielenia przedmiotowych świadczeń.
9.	INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i w celu realizacji profilowania.

.....

Data i podpis