

Jednostka Obsługi Szkół w Siechnicach
ul. Wiosenna 7
55-011 Siechnice

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku od 9:00 do 12:00

Sekretariat: 0-71 311 39 66 faks 0-71 390 20 75

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na zadanie pn.:

**Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Siechnice do
Zespołu Szkół Specjalnych przy ul. Wejherowskiej 28 we
Wrocławiu oraz po zakończeniu zajęć do domu.**

ZATWIERDZAM:

Siechnice, dnia 25.06.2010 r.

.....

(podpis kierownika jednostki lub osoby
upoważnionej)

SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania ich oceny.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty.
- Załącznik nr 2,3,4– Oświadczenia Wykonawcy.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie osoby fizycznej.
- Załącznik nr 6 - wzór umowy
- Załącznik nr 6/1 – Adresy uczniów
- Załącznik nr 6/2 – Wzór sprawozdania

I. Informacje ogólne.

Jednostka Obsługi Szkół, 55-011 Siechnice, ul. Wiosenna 7, w imieniu której działa Dyrektor Jednostki, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Siechnice do Zespołu Szkół Specjalnych przy ul. Wejherowskiej 28 we Wrocławiu oraz po zakończeniu zajęć do domu, w zakresie podanym w specyfikacji.**

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 19, poz. 177), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.siechnice.gmina.pl, www.joszsiechnice.pl w dniu **25 czerwca 2010r.**
3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
5. Zgodnie z art.27 ustawy PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną. Wszystkie dokumenty wysłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
6. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) Udzielenia zamówień uzupełniających.
 - b) Zebrania Wykonawców.
 - c) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - d) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - e) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - f) Wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy PZP.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zadanie obejmuje następujący zakres:

- a) Przedmiotem zamówienia jest dowożenie dzieci niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opieki, z miejsca zamieszkania do Zespołu Szkół Specjalnych przy ul. Wejherowskiej 28 we Wrocławiu oraz odwożenie wraz z zapewnieniem opieki dzieci po skończonych zajęciach do miejsca zamieszkania, w okresie od 01.09.2010 r. do 22.06.2011 r. Przyjazd do placówki od poniedziałku do piątku, we wszystkie dni nauki szkolnej – zgodnie z kalendarzem roku szkolnego (187 dni), na godz. 8⁰⁰, wyjazd ze szkoły między godz. 14³⁰ - 15³⁰.
- b) Liczba dzieci do przewozu (rozumianego jako przywóz (uczniów) dzieci na trasie dom – szkoła i następnie odwożenie na trasie szkoła - dom) wynosi w chwili obecnej 8 (w roku szkolnym 2010/11 ok. 10 -12 osób), z miejscowości: Radwanice, Siechnice, Groblice, Święta Katarzyna, Radomierzyce, Iwiny, Biestryków. Łączna dzienna ilość kilometrów (w obie strony) wynosi max 145 km.
- c) Orientacyjne wyliczenie dni i kilometrów dowozu, niezbędne do wyliczenia wartości zamówienia w celu porównania ofert: dni dowozu będzie 187 i te dane należy uwzględnić przy opracowaniu ceny usługi. Łączna ilość kilometrów nie przekroczy 27.115 km (187 dni x 145 km) przez okres wykonywania usługi. Ilość kilometrów ulegnie zmianie w przypadku nieobecności dziecka. Rozliczanie będzie odbywało się za faktyczne ilości przejechanych kilometrów dziennie według podanej ceny jednostkowej za 1 km.
- d) Wykaz zawierający ulice przy których mieszkają aktualnie zakwalifikowani do przewozu uczniowie, stanowi załącznik nr 6/1 niniejszej specyfikacji, który służy wyłącznie umożliwieniu określenia przez wykonawcę ceny usługi. Harmonogram ten może ulegać doraźnym korektom wynikającym ze zmian w planie lekcji, absencji uczniów itp.
- e) Zamawiający pokrywa koszty usługi dowożenia i opieki od momentu zabrania pierwszego dziecka z jego domu do chwili znalezienia się w szkole ostatniego dowożonego dziecka i następnie od momentu zabrania ze szkoły pierwszego odwożonego dziecka do chwili znalezienia się w domu ostatniego odwożonego dziecka.
- f) Plan przewozów powinien być tak skonstruowany, by zawierał jak najmniej przewozów „pustych”.

2. Ramowy zakres obowiązków KIEROWCY przy przewozach osób niepełnosprawnych:

- a) zachowanie szczególnej ostrożności w czasie przewozu uczniów poprzez dostosowanie prędkości do warunków drogowych, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- b) jest zobowiązany do dbałości o stan techniczny pojazdu, wykonywania obsługi codziennej, utrzymywania czystości i estetyki pojazdu,
- c) prowadzi dokumentację jazdy, tzn. wypełnia kartę drogową,
- d) winien posiadać czytelny identyfikator z imieniem i nazwiskiem, przypięty w widocznym miejscu,
- e) jest zobowiązany do współpracy w opiekunem uczniów oraz do wzajemnego powiadamiania się o występujących problemach, niedogodnościach, zagrożeniach.
- f) w wypadku nieprzewidzianej kolizji drogowej, zdarzenia utrudniającego dojazd kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych.
- g) kierowca w przypadku braku opiekuna nie może odjechać z przystanku, nie wpuszcza uczniów do pojazdu.
- h) taktownego i życzliwego zachowania wobec uczniów i ich opiekunów.
- i) zachowa w tajemnicy dane adresowe dowożonych uczniów i nie przekaże ich osobom postronnym.

3. Ramowy zakres obowiązków OPIEKUNA przy przewozach osób niepełnosprawnych:

- a) posiada czytelny identyfikator z imieniem i nazwiskiem, przypięty w widocznym miejscu,

- b) dba o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście do i z pojazdu ucznia niepełnosprawnego, opiekuje się, służy pomocą i radą uczniom niepełnosprawnym,
- c) odbiera dzieci od rodziców (opiekunów prawnych) spod domu przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
- d) po dowiezieniu do szkoły przyprawdza dzieci do szatni i przekazuje osobie dyżurującej, po zakończeniu zajęć odbiera dzieci z szatni ze szkoły i po dowiezieniu przekazuje pod opiekę rodzicom (prawnym opiekunom),
- e) zwraca uwagę na właściwe zachowanie się dzieci podczas przejazdu.
- f) współpracuje z Dyrektorem Placówki Oświatowej, zgłaszając zmiany dotyczące stanu przewozu uczniów niepełnosprawnych, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi itp.,
- g) prowadzi dokumentację w postaci dziennika przewozu uczniów,
- h) okazuje w każdej sytuacji życzliwość uczniom niepełnosprawnym, a w sytuacjach konfliktowych, ponad wszystko ma na uwadze poszkodowanie przez los tych osób,
- i) w przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo - do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego i potem w autobusie zastępczym,
- j) obowiązkowo posiada kontakt telefoniczny z rodzicami/ opiekunami prawnymi i placówką na wypadek zmian godzin przyjazdu i odjazdu wynikających z sytuacji niezależnych, np. „korki”, przekazuje ewentualne informacje ze szkoły do domu rodzinnego dziecka i odwrotnie,
- k) zachowuje w tajemnicy dane adresowe dowożonych uczniów i nie przekazuje ich osobom postronnym.

4. Osoba pełniąca funkcje opiekuna powinna spełniać jedno z poniższych kryteriów:

- a) posiadać przygotowanie pedagogiczne,
- b) posiadać wykształcenie medyczne,
- c) posiadać wykształcenie w zakresie opiekuna społecznego albo pracownika socjalnego,
- d) posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno–opiekuńczych w stosunku do dzieci, tj. świadectwa potwierdzającego co najmniej szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej.

Ze względu na specyfikę świadczonej usługi (konieczność opieki nad dziećmi bezpośrednio w trakcie przewozu) osoba sprawująca opiekę nad dziećmi nie może być kierowcą pojazdu dokonującego przewozu dzieci.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia w podróży, nie dłużej jak 60 minut (uczeń powinien być dowieziony do szkoły w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego o czasie zajęć lekcyjnych i zabierane po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania).

Odpowiedzialność:

Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością

Wykonawcy.

Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

III. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie – 01.09.2010 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania ich oceny.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi posiadać aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U z 2001 r. Nr 125, poz. 1371 z późniejszymi zmianami).

- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi dysponować dopuszczonymi do ruchu, zgłoszonymi do licencji pojazdami do przewozu osób w ilości do 14 osób, nie starszymi niż 10 lat, z aktualnymi badaniami technicznymi, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i estetyki pojazdów, odpowiednio oznakowane (znak niepełnosprawności), posiadające miękkie siedzenia do przewożenia dzieci niepełnosprawnych i pasy bezpieczeństwa. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca do oferty dołączyć musi oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych pojazdów wraz z fotografiami pojazdów potwierdzającymi spełnianie wyżej opisanego warunku.

Wykonawca musi dysponować co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia pojazdów do przewozu osób (co najmniej prawo jazdy kategorii D1) i przeszkolonych z zakresu przepisów BHP.

Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję opiekuna.

- d) Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca winien oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.
3. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wykazanych w rozdziale V wg zasady spełnia / nie spełnia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 3

- b) Aktualna licencje zezwalająca na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi zgodnie z Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
- c) Kserokopie polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmujący cały okres realizacji zamówienia w wysokości min. 50.000,00 zł lub zobowiązanie do ubezpieczenia.
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
- e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą spełniającą kryteria opisane w opisie przedmiotu zamówienia pkt 4; co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia pojazdów do przewozu osób i przeszkolonych z zakresu przepisów BHP.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP do oferty należy dołączyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wraz z podpisanym oświadczeniem osoby fizycznej – załącznik nr 5 SIWZ. *W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.*
 - c) Oświadczenie/zaświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatniczych, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.*
- 3. Dokumenty wymienione w punkcie 1 i 2 niniejszego rozdziału są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1

- b) Kserokopia prawa jazdy.
 - c) Kserokopia dowodów rejestracyjnych pojazdów.
 - d) Fotografie pojazdów potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 - e) Podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z zakresem usługi – załącznik nr 2
 - f) Podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków SIWZ – załącznik nr 3
 - g) Podpisane oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4
 - h) Podpisane oświadczenie osoby fizycznej – załącznik nr 5
 - i) Zaakceptowany wzór umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 6
5. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) na następujących zasadach:
- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
 - b) Wykonawcy winni dołączyć do oferty porozumienie konsorcjum zawierające – oznaczenie stron umowy, oznaczenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum uwzględniające cały okres gwarancji, oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz zasad reprezentacji, wskazania jednego podmiotu do odbioru korespondencji, określenie sposobu ustania konsorcjum.
 - c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 1 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie. Oświadczenie wymienione w pkt 1 lit a) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie lub każdy z nich na odrębnym dokumencie w zakresie spełnianych przez nich warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt b –c składa odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert:

- a) Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – potwierdzonych niezwłocznie pisemnie.
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek powinien być opatrzony nazwą składającego go Wykonawcy. Zamawiający treść wyjaśnień zamieści na swojej stronie internetowej, nie ujawniając jego autora, jak również prześle zainteresowanemu Wykonawcy za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po terminie składania w/w wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- e) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- f) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

- a) Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – potwierdzonych niezwłocznie pisemnie.
- b) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) Irena Nowicka, tel. (071) 311 39 66, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 12:00, faks (071) 390 20 75, e-mail sekretariat@joszsiechnice.pl

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający rezerwuje sobie prawo zwrócenia się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony. O zamiarze przedłużenia terminu związania ofert, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, oczekując pisemnych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferty.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w rozdziale V niniejszej specyfikacji.
2. Pozostałe załączniki powinny zostać wypełnione bądź przepisane z zachowaniem treści przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Załącznik nr 6 - wzór umowy wraz z załącznikami winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na każdej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści. Miejsca wykropkowane w projekcie umowy w miarę możliwości powinny zostać uzupełnione przez Wykonawcę.
4. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim oraz musi być zgodna z treścią niniejszej specyfikacji.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym kalkulacja ofertowa, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
7. Zgodnie z art. 96. ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami, dokumentacja dotycząca postępowania przetargowego jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami). W związku z powyższym, należy całość dokumentacji, składającej się na ofertę, rozdzielić w sposób widoczny i łatwy w praktycznym zastosowaniu, na dwa rozdziały – *rozdział I jawny, rozdział II z zastrzeżeniem „informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania”*. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy PZP.
8. Każdy z wykonawców ma prawo zapoznać się z dokumentacją przetargową w części jawnej, składając w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek.
9. Wszystkie kartki/zapisane strony oferty winny być ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte/zszyte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wykonawca winien ofertę umieścić w opakowaniu lub w kopercie. Opakowanie/kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

**Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem wykwalifikowanej opieki,
z terenu Gminy Siechnice do Zespołu Szkół Specjalnych przy ul. Wejherowskiej
28 we Wrocławiu oraz po zakończeniu zajęć do domu.**

Nie otwierać przed dniem 02 lipca 2010r. godziną 10:30

11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie, zaadresowanie koperty/opakowania i przez to jej przedterminowe otwarcie.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem specyfikacji niniejszego rozdziału pkt 10, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

X. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać na adres Jednostka Obsługi Szkół, 55-011 Siechnice, ul. Wiosenna 7, nie później niż do dnia **02 lipca 2010 r., do godz. 10**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert wynikającym z np. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **02 lipca 2010 r. o godz. 10³⁰**, w Jednostce Obsługi Szkół, 55-011 Siechnice, ul. Wiosenna 7 (parter).
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu, podaniem kwoty jaką Zamawiający może przeznaczyć na zadanie oraz policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane według kolejności składania ofert. Po otwarciu każdej koperty, zostanie podana do wiadomości zebranych, nazwa danego wykonawcy, cena oferowana, termin realizacji, gwarancja. Na zakończenie publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag osób obecnych podczas otwarcia ofert. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników otwarcia ofert o terminie miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ustawy PZP.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane ze świadczoną usługą.
2. Do umowy zostaną przyjęte ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia zakresu prac. Zmiana może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego, uregulowaną pisemnie stosownym aneksem do umowy.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania np.: podatek VAT, wszelkie usługi przygotowawcze, porządkowe, oraz prace związane z utrudnieniami wynikającymi z realizacji zadania.
5. Wykonawca w cenie musi uwzględnić odszkodowanie za szkody powstałe w trakcie realizacji zadania.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno zawierać :
 - wartość usługi wraz z ceną brutto za 1 km.
 - odszkodowania za szkody wynikłe w związku ze świadczonymi usługami.
7. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe należne dla wykonawcy wypłacone będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego rachunku, faktury wraz z raportem i kserokopią potwierdzonych kart drogowych do dnia 7 każdego miesiąca, następującego po miesiącu w którym wykonano usługę.
8. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium – cena 100%

$$\text{Wartość pkt. oferty } n = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty } n} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zostanie wybrana oferta z najwyższą sumą punktów. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń)
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 6.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

2.2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia korzystne dla Zamawiającego.

2.3. Zwiększenie bądź zmniejszenie zakresu usługi.

2.4. Zmiany osobowe:

- a) Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi kwalifikacjami.
- b) Zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy.
- c) Zmiana stron konsorcjum w trakcie realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- d) Zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

2.5. Pozostałe zmiany:

- a) Zmiana obowiązującej stawki VAT
- b) Zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności.
- c) Zmiany adresów zamieszkania uczniów.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowania środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 ustawy PZP.
2. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2.1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) Odrzucenie oferty odwołującego.
 - 2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

- 2.5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Terminy wnoszenia odwołań:
- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.1. i 3.2. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3

4. **Skarga do sądu.**

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęćka firmowa wykonawcy)
.....

tel. /faks

.....
REGON/NIP.....
e-mail.....
strona internetowa**O F E R T A****Dyrektor Jednostki Obsługi Szkół w
Siechnicach
ul. Wiosenna 7
55 – 011 Siechnice**

1. Oferujemy wykonanie zadania pod nazwą:

Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opieki, z terenu Siechnice do Zespołu Szkół Specjalnych przy ul. Wejherowskiej 28 we Wrocławiu oraz po zakończeniu zajęć do domu.

lp	Nazwa usługi	cena brutto za 1 km w PLN	Dzienna ilość kilometrów	Ilość dni świadczonych usług	Wartość brutto usługi transportu osób za całość zamówienia w zł
1	2	3	4	5	6 = 3x4x5
1.	Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opieki, z terenu Gminy Siechnice do Zespołu Szkół Specjalnych przy ul. Wejherowskiej 28 we Wrocławiu oraz po zakończeniu zajęć do domu.		145	187 dni	

wartość usługi za całość zadania (wartość z kolumny 6) brutto,
(słownie brutto.....),
w tym podatek VAT:, słownie:**2. Oświadczenia Wykonawcy:**

- a) Zadanie stanowiące przedmiot przetargu zobowiązujemy się realizować w terminie: od 01.09.2010 r. do 22.06.2011 r.
- b) Warunki płatności: do 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
- c) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.
- d) W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- e) Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej miejsc realizacji zadania. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach.
- f) Roboty objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami/ wraz z następującymi podwykonawcami.....
- g) W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
- h) Informujemy, że przyjęliśmy do wiadomości, jeżeli oferta będzie sprzeczna z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji powoduje to odrzucenie oferty. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji nie będziemy wnosić wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
- i) Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych pismach przez Zamawiającego i zamieszczonych na stronie internetowej www.siechnice.gmina.pl
- j) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i na potwierdzenie powyższego dołączamy do niniejszej oferty dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ.

3. Oferta wspólna (jeżeli występuje):

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fakse-mail:.....

Zakres umocowania:.....

4. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....

Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w rozdziale V niniejszej specyfikacji.

Oferta została sporządzona w 1 egzemplarzu oryginału.

.....

(podpis, nazwa i adres firmy Wykonawcy)

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem*/zapoznaliśmy* się z zakresem usługi w terenie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz akceptujemy wzór umowy. Zakres usług jest mi*/ nam znany* i nie wnoszę*/nie wnosimy* do niego zastrzeżeń.

.....
podpis wykonawcy

**właściwe podkreślić*

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Nazwa zadania:

Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem wykwalifikowanej opieki, z terenu Gminy Siechnice do Zespołu Szkół Specjalnych przy ul. Wejherowskiej 28 we Wrocławiu oraz po zakończeniu zajęć do domu.

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177).

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis (pieczęć) osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Nazwa zadania:

Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem wykwalifikowanej opieki, z terenu Gminy Siechnice do Zespołu Szkół Specjalnych przy ul. Wejherowskiej 28 we Wrocławiu oraz po zakończeniu zajęć do domu.

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177).

.....
miejsowość, data

.....
podpis (pieczęć) osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E
osoby fizycznej

Nazwa zadania:

Przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem wykwalifikowanej opieki, z terenu Gminy Siechnice do Zespołu Szkół Specjalnych przy ul. Wejherowskiej 28 we Wrocławiu oraz po zakończeniu zajęć do domu.

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....

(nazwa organu wydającego zaświadczenie) pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....

miejsowość, data

.....

podpis (pieczęć) osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA

o świadczenie usług przewozowych na rzecz uczniów niepełnosprawnych CPV 60113400-7

Zawarta w dniu r. pomiędzy: Jednostką Obsługi Szkół w Siechnicach, ul. Wiosenna 7, 55-011 Siechnice, NIP: 912-14-71-565

reprezentowaną przez: **Dyrektora Wiolettę Odorczyk**, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....NIP:.....REGON:.....,

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. Zamówienia dokonano zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. Nr 19 poz. 177) Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego.

§1

Zamawiający zleca Wykonawcy wykonywanie przewozów uczniów niepełnosprawnych na terenie gminy Siechnice i miasta Wrocławia w zakresie przewidzianym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w oparciu o wykaz uczniów z adresami zamieszkania określony w zał. nr 6/1, będący integralną częścią przedmiotowej umowy.

1. Aktualizacja załącznika wynikająca ze zmian zawartych w ust. 2 nie wymaga formy aneksu.
2. Przewóz będzie realizowany zgodnie z harmonogramem każdorazowo aktualizowanym w przypadku: zmian w planie lekcji, zmiany liczby uczniów wynikających np. z absencji dzieci, rezygnacji z nauki lub dowozu, przeniesienia uczniów do/z innej placówki itp., jeśli zmiany te nie spowodują przekroczenia liczby kilometrów przewidywanego zakresu dziennych przewozów. Aktualizacja liczby uczniów dokonywana będzie przez Wykonawcę w oparciu o pisemne powiadomienie go przez placówkę, do której realizowany jest dowóz z wyprzedzeniem, co najmniej 1 dnia roboczego. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie aktualizacji w nagłych przypadkach przed rozpoczęciem przewozu. Harmonogram winien być tak skonstruowany, aby trasa przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką, do której realizowany jest dowóz była jak najkrótsza z uwzględnieniem jak najmniejszej liczby przewozów z liczbą uczniów mniejszą niż liczba miejsc.
3. Przewozy będą realizowane w okresie od dnia 01.09.2010 r. do dnia 22.06.2011r., zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2010/2011 ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Przewozy będą odbywały się w ciągu roku szkolnego w dni nauki szkolnej w godzinach od 6³⁰ do 17⁰⁰.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć np. zgłoszenie przez placówkę, do której realizowany jest dowóz braku potrzeb przewozu uczniów w danym roku szkolnym, zastosowanie będą miały przepisy art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (odstąpienie od umowy).

§2

Dla realizacji przewozów Wykonawca przeznaczają pojazdy:

- a)rok produkcji
- b) rok produkcji

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przewozy uczniów na następujących warunkach:

- a) przy użyciu własnych pojazdów,
b) przy użyciu własnego personelu.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przez kierowców i opiekuna podczas przejazdów obowiązków określonych w rozdziale II Specyfikacji istotnych warunków zamówienia będącej integralną częścią umowy. Przewidywany zakres przewozów dziennie wyniesie max 145 kilometrów z pasażerem. Ilość ta będzie korygowana według rzeczywistego przebiegu kilometrów, zgodnie z rozliczeniem miesięcznym.

§4

1. Za świadczone usługi Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 2 Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Za przewozy, o których mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z mnożenia ilości przejechanych kilometrów z uczniami w danym okresie rozliczeniowym przez cenę jednostkową za 1 km wynoszącą zł brutto.
3. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur VAT, w których jako nabywca zostanie wskazana placówka, do której realizowany jest przewóz.
Wykonawca ma obowiązek doręczać faktury VAT do placówki, do której realizowany jest przewóz w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po upływie okresu rozliczeniowego wraz ze **sprawozdaniem z miesięcznych przewozów** wykonanych w danym okresie rozliczeniowym, według wzoru stanowiącego zał. nr 6/2 do niniejszej umowy. Zatwierdzone przez Zamawiającego (upoważnionego pracownika) sprawozdanie jest podstawą wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze – w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w okresie od dnia 1.09.2010 r. do dnia 22.06.2011 r. maksymalną kwotę w wysokości zł brutto.

§5

Wykonawca ma obowiązek umieścić w widocznym miejscu w pojazdach, o których mowa w § 2, informację o zasadach korzystania ze środków transportowych przez uczniów niepełnosprawnych i obowiązkach kierowcy i opiekuna.

§6

1. Wykonawca ma obowiązek prowadzić odrębną dokumentację księgowo – finansową dla działalności, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Zamawiający ma prawo wglądu do tej dokumentacji.
2. Niezależnie od kontroli wewnętrznej, do której zobowiązuje się Wykonawca, Zamawiający ma

prawo kontroli wykonywanych przewozów, w zakresie związanym z ustaleniami niniejszej umowy.

3. Zamawiający ma w szczególności prawo kontroli wskaźnika wykorzystania przebiegu samochodu, stanowiącego podstawę do oceny stopnia minimalizacji pustych przebiegów.

§7

1. W przypadku nie podstawienia pojazdu w godzinie umożliwiającej dojazd uczniów do szkół, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usługi zleconej przez opiekuna ucznia lub placówkę szkolną wskazaną w § 10 ust. 2 innemu przewoźnikowi oraz zapłacenie Zamawiającemu dodatkowo kary umownej w wysokości 100 zł za każdą godzinę liczoną od godziny planowanego podstawienia pojazdu.

2. W przypadku nieobecności ucznia bez powiadomienia Wykonawcy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie jak za kurs zrealizowany.

3. Zamawiający może potrącić kwotę należną z tytułu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§8

1. Zmiany nieistotnych postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności zmian.

2. Zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane w zakresie przewidzianym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§9

Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie:

- a) Nienależycie,
- b) Niezgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i poleceniami osób reprezentujących Zamawiającego;
- c) Bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpił do realizacji zamówienia lub przerwał realizację zamówienia na czas dłuższy niż 14 dni;
- d) Wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy.

§10

1. Do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca upoważnia

2. Zamawiający upoważnia do kontroli realizacji umowy.....

§11

W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikację istotnych warunków zamówienia postępowania przetargowego, w wyniku którego doszło do zawarcia niniejszej umowy.

§12

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla strony pozwanej.

§13

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:****SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM LEGALNOŚCI, CELOWOŚCI I GOSPODARNOŚCI****Załączniki do umowy:**

zał. nr 6/1 Wykaz uczniów

zał. nr 6/2 - Wzór sprawozdania

zał. nr 6/3 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 6/1
do umowy na świadczenie usług
przewozowych na rzecz uczniów
niepełnosprawnych
nr.... z dnia 2010

Dodatkowa informacja dotycząca adresów uczniów i możliwości poruszania się:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Radwanice, ul. Wrocławska 63; | - bez wózka |
| 2. Siechnice, ul. Opolska 24 | - bez wózka |
| 3. Groblice, Opolska 23 | - bez wózka |
| 4. Święta Katarzyna, ul. Żeromskiego 2/1; | - bez wózka, o kulach. |
| 5. Święta Katarzyna, ul. Żeromskiego 4; | - bez wózka |
| 6. Biestryków, ul. Wrocławska 5 | - bez wózka |
| 7. Radomierzyce, ul. Różana 1 | - bez wózka |
| 8. Iwiny, ul. Kościuszki 35 | - bez wózka |

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejsowość, data

