

.....  
Miejscowość, data

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż posiadam/y doświadczenie w zakresie obywatelskiego poradnictwa prawnego w wymiarze ..... lat/miesiący.

Dotychczasowe miejsca/instytucje świadczenia usług prawnych tożsamych z przedmiotem zamówienia:

1. ....

Czas realizacji zamówienia: .....

2. ....

Czas realizacji zamówienia: .....

3. ....

Czas realizacji zamówienia: .....

4. ....

Czas realizacji zamówienia: .....

5. ....

Czas realizacji zamówienia: .....

6. ....

Czas realizacji zamówienia: .....

7. ....

Czas realizacji zamówienia: .....

8. ....

Czas realizacji zamówienia: .....

.....  
Data i podpis



## UMOWA

nr .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siechnicach**

z siedzibą przy ul. Żernickiej 17, 55 – 010 Święta Katarzyna

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

z siedzibą, przy .....

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Strony ustalają co następuje:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka nr 11/2016 z dnia 29.04.2016 r.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym z dnia ....., na świadczenie usług prawnych na potrzeby osób/rodzin w kryzysie z terenu Gminy Siechnice oraz z ofertą Zleceniobiorcy z dnia ..... tj. w cenie ..... zł brutto za 1h świadczonej usługi.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę w zakresie przedmiotu niniejszej umowy oraz, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykona osobiście.

### § 2

#### Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia **31.12.2020 r.**
2. Wymiar czasu obsługi prawnej został określony przez strony na **4** godziny w tygodniu, w każdą **środę**, w godzinach **12:00 – 16:00**. Porady udzielane będą w Punkcie Konsultacyjnym mieszczącym się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach.

### § 3

#### Cena oraz warunki płatności

1. Za wykonany przedmiot umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) za 1 godzinę udzielonych porad.
2. Rozliczenie należności nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawionej/go przez Zleceniobiorcę, wraz z załączonym wykazem zrealizowanych godzin, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem na podstawie przedłożonej/go, prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku w ciągu 14 dni od jej otrzymania przez Ośrodek, na konto bankowe związane z działalnością gospodarczą, zgłoszone na Białą Listę Podatników VAT pod rygorem braku płatności lub płatności na inne konto zgłoszone do Białej Listy.

### § 4

#### Odpowiedzialność stron umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia karty porad stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy i przedłożenia jej Zleceniodawcy na koniec każdego miesiąca.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania wszelkich informacji i danych pozyskanych w trakcie udzielania porad jako informacji poufnych i nie przekazywania ich osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji określonych w obowiązujących przepisach prawnych.
3. W celu zagwarantowania stałej obsługi prawnej Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia tożsamesgo zastępstwa w przypadku uzasadnionej nieobecności.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### § 5

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe w trakcie obowiązywania umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze porozumienia.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, o którym mowa w ust. 3, sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
**Zleceniobiorca**

.....  
**Zleceniodawca**

MIESIĄC:

2020

załącznik nr 1  
do umowy nr ...../2020/PU

imię i nazwisko Zleceniobiorcy:

**Godziny pracy**

Data		Początek	Koniec	Ilość godzin	Podpis Zleceniobiorcy	UWAGI
ŚRO	1					
CZW	2					
PIĄT	3					
SOB	4					
NIEDZ	5					
PON	6					
WTO	7					
ŚRO	8					
CZW	9					
PIĄT	10					
SOB	11					
NIEDZ	12					
PON	13					
WTO	14					
ŚRO	15					
CZW	16					
PIĄT	17					
SOB	18					
NIEDZ	19					
PON	20					
WTO	21					
ŚRO	22					
CZW	23					
PIĄT	24					
SOB	25					
NIEDZ	26					
PON	27					
WTO	28					
ŚRO	29					
CZW	30					
PIĄT	31					

SUMA:

**W przypadku zmiany czasu pracy Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Kierownika GOPS**

