Uwaga: dokument składany po wyborze oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy

**Załącznik do ogłoszenia o zamówieniu-dot. cz. od 1 do 8.**

Załącznik nr 5 do umowy nr **…………..**z dnia ……….. 2019 r.

*ZAMAWIAJĄCY:*

Gmina Siechnice/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach,

ul. Żernicka 17, 55-010 Św. Katarzyna

**Merytoryczny program szkolenia - wzór**

Nazwa zamówienia:**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych   
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego   
z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**

**Temat szkolenia………………………………………………………………..………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tematyka szkolenia** | | | |
| Dzień | Tematyka/ Poruszane zagadnienia | Liczba godzin | Proponowane formy przeprowadzenia  (np. wykład, warsztat) |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Tematyka szkolenia** | | | |
| … |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| ….. |  |  |  |

……………………………..……………………….

Nazwa, adres Wykonawcy (Pieczęć Wykonawcy)

Miejscowość, data ………………………

………………………………….

*Pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

* ***Program merytoryczny należy zmodyfikować w zależności od rodzaju szkolenia   
  (1, lub 2 –dniowe).***