

STATUT

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W ŚWIĘTEJ KATARZYNI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Publiczne w Świętej Katarzynie.
2. Przedszkole Publiczne w Świętej Katarzynie ma swoją siedzibę w Świętej Katarzynie przy ul. Dąbrowskiego 3.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Siechnice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Przedszkole Publiczne w Świętej Katarzynie,
55-010 Święta Katarzyna, ul. Dąbrowskiego 3.

6. Dla celów statystycznych i identyfikacyjnych przedszkole posiada NIP oraz REGON.

§ 2.

Przedszkole działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (ze zmianami: Dz. U. z 2009 r. Nr.56, poz. 459) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1990 r. Nr 16, poz.95 ze zmianami), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz.357 ze zmianami), aktu założycielskiego oraz niniejszego statutu.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - a) dba o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - b) wspomaga indywidualny rozwój dzieci,
 - c) organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,
 - d) prowadzi bezpłatne wychowanie i nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie,
 - e) stwarza możliwość odpłatnego korzystania z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej na zasadach określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Siechnicach,
 - f) współpracuje z rodzicami,

- g) wspomaga rodziców w procesie wychowania dzieci i przygotowuje je do podjęcia nauki w szkole,
 - h) umożliwi dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. W celu realizacji powyższych zadań przedszkole:
 - a) otacza indywidualną opieką swoich wychowanków,
 - b) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu rozpoznawania potrzeb rozwojowych dzieci,
 - c) diagnozuje osiągnięcia i trudności swoich wychowanków, a w miarę potrzeby, za zgodą rodziców, zapewnia pomoc pedagogiczną, psychologiczną i medyczną,
 - d) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi stosownie do potrzeb środowiska i możliwości przedszkola; decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje rada pedagogiczna na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 3. W czasie pobytu w przedszkolu dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanych nauczycieli.
 4. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub przez upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

ORGANY PRZEDSZKOŁA

§ 4.

Statut przedszkola określa:

1. Szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:
 - a) dyrektor przedszkola
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców
2. Zasady współdziałania poszczególnych organów:
 - a) zagwarantowanie każdemu z organów swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
 - b) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podjętych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Wszelkie konflikty powstające na terenie przedszkola rozwiązywać będzie dyrektor w porozumieniu z odpowiednimi organami.
4. W razie niemożności rozwiązania konfliktu wewnątrz przedszkola dyrektor wnioskuje o pomoc organ prowadzący przedszkole lub organ nadzorujący pracę przedszkola od strony pedagogicznej.
5. Kompetencje poszczególnych organów przedszkola.
 - I. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy jakim jest przedszkole. Do obowiązków dyrektora należy:
 - a) opracowanie dokumentów programowo organizacyjnych przedszkola (roczny plan pracy, arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć),
 - b) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - c) dobór kadry i jej zatrudnianie,
 - d) kierowanie całokształtem działania przedszkola, a w szczególności:
 - stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju dzieci,
 - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli, organizowanie,
 - doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,

- opracowanie organizacji mierzenia jakości pracy przedszkola, ustala sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystywania wyników,
- opracowanie programu rozwoju przedszkola z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki,
- gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny,
- właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności wychowawczo - opiekuńczej zgodnie z przepisami,
- organizowanie współdziałania przedszkola z Radą Rodziców i zapewnienie im realnego wpływu na działalność przedszkola,
- realizowanie zarządzeń organu prowadzącego oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami.

5. Dyrektor przedszkola odpowiada przed organem prowadzącym i nadzorującym za :
 - a) poziom pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz za opiekę nad dziećmi,
 - b) zgodność funkcjonowania przedszkola z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie przedszkola oraz za stan sanitarny oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - d) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność przedszkola,
 - e) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji,
 - f) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,

II. Rada Pedagogiczna.

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - a) zatwierdzanie planów pracy,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) podnoszenie wyników pracy,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał.
8. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania :
 - a) organizacji pracy, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
 - b) projektu planu finansowego,
 - c) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

III. Rada Rodziców.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) występowanie do rady pedagogicznej, dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich obszarów funkcjonowania przedszkola
 - b) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola (zasady wydatkowania środków z tego funduszu określa regulamin Rady Rodziców)
2. W celu zapewnienia realizacji statutowych zadań przedszkola rodzice i nauczyciele współdziałają w zakresie:
 - a) realizacji zadań rocznego planu pracy przedszkola,
 - b) współuczestnictwa w działalności wychowawczo – dydaktycznej przedszkola,
 - c) ustalenia kierunku oddziaływania psychologiczno-pedagogicznego na dziecko w celu stymulowania wszystkich sfer jego osobowości.
3. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z planu nadzoru pedagogicznego,
 - b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i funkcjonowania w grupie oraz postępów rozwojowych,
 - c) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat przedszkola.

W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są spotkania z rodzicami w formie zebrań ogólnych, grupowych, zajęć otwartych oraz konsultacji. Częstotliwość spotkań z rodzicami nie może być mniejsza niż raz na semestr.
4. Wszelkie zaistniałe spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane będą według następującej procedury:
 - a) podjęcie starań znalezienia rozwiązań wewnętrznych,
 - b) powiadomienie dyrektora przedszkola,
 - c) ustalenie sposobu postępowania wspólnie z zainteresowanymi stronami,
 - d) przedstawienie problemu radzie pedagogicznej i sporządzenie notatki służbowej,
 - e) powiadomienie organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego o niemożności rozwiązania problemu.

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 5.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do grupy dziecka niepełnosprawnego pod warunkiem, że jego zachowanie nie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych wychowanków, wówczas liczba dzieci w oddziale powinna wynosić od 15 do 20
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa.

§ 6.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i wybranego przez nauczyciela programu wychowania w przedszkolu.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 – 20 minut.
4. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7.

Przedszkole Publiczne w Świętej Katarzynie jest wielooddziałowe. Za zgodą organu prowadzącego liczba oddziałów może ulec zmianie.

§ 8.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach ma prawo do zmiany ramowego rozkładu dnia.

§ 10.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi nie mniej niż 5 godzin.

3. W okresie ferii zimowych, wakacji letnich, przerw świątecznych zakłada się możliwość zmniejszenia liczby oddziałów i godzin ich pracy w ciągu dnia.

§ 11.

1. Koszty funkcjonowania Przedszkola Publicznego są w całości pokrywane przez:
 - a) budżet Gminy Siechnice,
 - b) opłaty wnoszone przez rodziców,
 - c) dochody z gospodarki mieniem i innych źródeł.
2. Za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są następujące opłaty:
 - a) opłata za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem powyżej 5 bezpłatnych godzin realizacji podstawy programowej na podstawie uchwały Rady Gminy Siechnice Nr XXXII/244/2009,
 - b) opłata za wyżywienie.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 12.

1. W przedszkolu liczącym co najmniej 6 oddziałów lub posiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach albo w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie, może być utworzone stanowisko wicedyrektora przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora w innych przypadkach niż określone w ust. 1, a także, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§ 13.

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 14.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 4 lat, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:
 - a) w przypadku, gdy ilość złożonych kart zgłoszenia nie przekracza ilości miejsc w przedszkolu, kwalifikacji dokonuje dyrektor
 - b) w przypadku, gdy liczba złożonych kart zgłoszenia przekracza ilość miejsc w przedszkolu, kwalifikacji dokonuje komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor/wicedyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba spośród pracowników administracyjnych, przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciele rady rodziców (1-3 osoby)
4. Dzieci przyjmowane są do przedszkola wg następujących kryteriów:
 - a) dzieci zamieszkałe i zameldowane na terenie gminy Siechnice,

- b) dzieci pięcioletnie,
 - c) dzieci rodziców samotnych,
 - d) dzieci rodziców o orzeczonej niepełnosprawności,
 - e) dzieci z rodzin zastępczych,
 - f) dzieci chodzące wcześniej do przedszkola,
 - g) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - h) dzieci z rodzin wskazanych przez GOPS.
5. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego,
 - b) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) warunków sprzyjających jego wszechstronnemu rozwojowi.
6. W stosunku do wychowanka nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców.
7. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
- a) niepowiadomienia dyrektora o przyczynach nieobecności dziecka dłużej niż 30 dni,
 - b) jeżeli stan zdrowia dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych dzieci, z zachowaniem następującej procedury:
 - ustalenie strategii działania wewnątrz grupy przez pracujących w niej nauczycieli,
 - pozyskanie do współpracy rodziców z jednoczesnym powiadomieniem dyrektora,
 - zasięgnięcie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - przedstawienie problemu członkom rady pedagogicznej,
 - podjęcie uchwały rady pedagogicznej o skreśleniu dziecka z listy,
 - powiadomienie organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego.
 - c) nieregulowania przez rodziców odpłatności za przedszkole przez okres powyżej miesiąca,
 - d) oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
8. Informację na piśmie o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przesyła się rodzicom (prawnym opiekunom) drogą pocztową w trybie decyzji administracyjnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15.

1. Przedszkolu na wniosek Rady Pedagogicznej może być nadane imię osoby, instytucji lub organizacji. Imię przedszkolu nadaje organ prowadzący
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem nadania z mocą obowiązującą od 01 września 2010 r.