



Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019

Załącznik do ogłoszenia o zamówieniu- dotyczy części od 1 do 4

Załącznik nr 1 do umowy nrz dnia r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nazwa zamówienia: **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. *Sprawnie, profesjonalnie, efektywnie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siechnicach* współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**

Część nr i nazwa.....

1. Informacja o szkoleniu i uczestnikach:

- 1) **Część 1- Modele realizacji usług z osobami starszymi i niepełnosprawnymi 6 h (po 45 min.), uczestnicy: 13 osób,**
- 1) **Część 2- Nowe rozwiązania organizacyjno-prawne w pomocy społecznej (idea zmian rozdzielenia pracy socjalnej od pracy administracyjnej, wymogi, zadania, zakresy czynności, zasady współpracy i wymiana informacji), 8 h (po 45 min.) x 2 grupy, łącznie 25 osób (2 oddzielne dni – 1 temat- 2 szkolenia),**
- 2) **Część 3- Narzędzia do dokumentowania pracy socjalnej, 6 h (po 45 min.), uczestnicy: 10 osób,**
- 3) **Część 4 - Kodeks postępowania administracyjnego w pomocy społecznej, 8 h (po 45 min.), uczestnicy: 10 osób.**

Komentarz [U1]: zapis będzie modyfikowany odpowiednio do danej części

2. W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do :

- a) **zapewnienia trenera** wskazanego w ofercie,
- b) **przygotowania materiałów szkoleniowych** (adekwatnych do tematyki szkolenia, zawierających wyczerpujące treści przedmiotowo związane z tematyką szkolenia- min. 5 stron A4 (maks.20 stron), czcionka 12, odstęp interlinii 1,0) oraz przedstawienie materiałów szkoleniowych zamawiającemu do zatwierdzenia **na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia w 1 egzemplarzu do powielenia.**

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie także:

- 1) **niezwłoczne informowanie** Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi,
- 2) **złożenie Zamawiającemu sprawozdania końcowego** po wykonaniu usługi (szkolenia),
- 3) **dokonanie oceny** (przekazanie, zebranie i podsumowanie ankiet) efektywności szkolenia na podstawie kwestionariusza ankiety końcowej szkolenia (według wzoru Wykonawcy). Ww. ocena zostanie przekazana Zamawiającemu po zakończeniu usługi.

4. Miejsce i forma przeprowadzenia szkolenia:



Znak sprawy: GOPS.FA.083.5.2019

- a) **miejsce:** siedziba GOPS Siechnice,
- b) **forma:** prezentacje wiedzy teoretycznej oraz praktyczne aspekty prezentowanych zagadnień; ukierunkowanie na interakcję z odbiorcami.

5. Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) **zaplecze techniczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia (sale szkoleniowe, sprzęt audiowizualny lub inny niezbędny dla przeprowadzenia szkolenia) zapewnia Zamawiający,**
- 2) **obsługę administracyjną szkolenia oraz catering zapewnia Zamawiający,**
- 3) szkolenie musi zakończyć się uzyskaniem zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu – **trener jest zatem zobowiązany podpisać zaświadczenia, które zostaną przygotowane przez Zamawiającego,**
- 4) obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczanie na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej usługi informacji, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,
- 5) uczestnikami szkolenia będą osoby wskazane przez Zamawiającego,
- 6) pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa umowa.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siechnicach
Joanna Brytkowska-Hehn