

Umowa nr/2021/PU

zawarta w dniu 2021 r.

pomiędzy:

Gminą Siechnice - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siechnicach

z siedzibą przy ul. Żernickiej 17, 55 – 010 Święta Katarzyna

reprezentowanym przez:

Joannę Bryłkowską – Hehn – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach, działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Siechnic nr ZOD.077.22.2020 z dnia 26 maja 2020 r.

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
z siedzibą przy ul.

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Kierownika Ośrodka nr 6/2021 z dnia 24.02.2021 r.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi prowadzenia grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym z dnia r., na **Specjalistyczne usługi świadczone w ramach działań Punktu Konsultacyjnego – Prowadzenie grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy** oraz z ofertą Zleceniobiorcy z dnia r. Zapytanie ofertowe stanowi załącznik nr 1 do umowy, a oferta – załącznik nr 2 do umowy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę w zakresie przedmiotu niniejszej umowy oraz, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykona osobiście.
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia osobie trzeciej ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zleceniodawcy. Zgoda powinna być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo epidemii, Zleceniodawca dopuszcza realizację działań będących przedmiotem umowy w formie zdalnej realizowanej za pośrednictwem ogólnie dostępnych środków komunikacji na odległość.
6. Praca zdalna wykonywana może być w określonym czasie, po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.

§ 2

Czas obowiązywania umowy

1. Zleceniobiorca będzie realizował zlecenie w terminie od r. do dniar.
1. Zleceniobiorca będzie realizował przedmiot umowy w wymiarze godzin tygodniowo.

§ 3

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Zleceniobiorca z tytułu wykonania zleconych prac otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:) za każdą zrealizowaną godzinę zegarową pracy.
2. Rozliczenie należności za wykonaną pracę nastąpi na podstawie przedstawionego wykazu przepracowanych godzin na druku stanowiącym załącznik nr 3 oraz rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem na podstawie przedłożonej/go, prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku w ciągu 14 dni od jej otrzymania przez Ośrodek, na konto bankowe związane z działalnością gospodarczą, zgłoszone na Białą Listę Podatników VAT, pod rygorem braku płatności lub płatności na inne konto zgłoszone do Białej Listy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Prawidłowo wystawiony rachunek powinien zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55 – 011 Siechnice, NIP 912-10-05-691
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna

7. Strony ustalają przewidywaną wartość maksymalną wysokości wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na kwotę zł brutto (słownie złotych:)
w roku 2021 oraz zł brutto (słownie złotych:) w roku 2022
zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy z dnia r.
8. Kwota wskazana w ust. 1 stanowi maksymalne zobowiązanie Zleceniodawcy z tytułu niniejszej umowy. Przez okres obowiązywania niniejszej umowy wartość usług, realizowanych na podstawie niniejszej umowy, może nie osiągnąć kwoty, o której mowa w ust. 1, co nie będzie skutkowało powstaniem jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych po stronie Zleceniobiorcy.
9. Przy wykonywaniu pracy zdalnej, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za pracę w pełnej wysokości, która przysługiwałaby mu w przypadku wykonywania pracy w siedzibie Zleceniodawcy.
10. W związku i z tytułu korzystania z prywatnego sprzętu komputerowego oraz zużyciem mediów (energia elektryczna, Internet) w czasie wykonywania pracy zdalnej nie będzie przysługiwała rekompensata pieniężna.

§ 4

Sprawozdawczość

Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć roczne **sprawozdanie** z realizacji zadania w dowolnej formie (papierowej lub elektronicznej) w terminach do 31 grudnia każdego roku. Zakres danych zawartych w sprawozdaniu powinien obejmować wyłącznie liczbę osób (z podziałem na wiek i płeć) uczestniczących w spotkaniach grupy, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 5

Odpowiedzialność stron umowy

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę jest on zobowiązany do niezwłocznego naprawienia zaistniałej szkody lub zaniedbania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę, że Zleceniobiorca nienależycie wykonuje swoje obowiązki umowne, niezwłocznie zgłasza Zleceniobiorcy nieprawidłowość. Zgłoszenie może nastąpić w formie: pisemnej, mailowej na adres:, telefonicznej:
.....

4. Czas **reakcji** Zleceniobiorcy na zgłoszoną przez Zleceniodawcę nieprawidłowość wykonanej już usługi, a ujawnioną w trakcie trwania umowy wynosi **do 24 godzin od jej zgłoszenia**. W tym czasie Zleceniobiorca ma obowiązek podjąć działania usuwające nieprawidłowość lub jej skutki. O podjętych działaniach Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę w ciągu kolejnych 24 godzin tym samym sposobem komunikacji, którym wpłynęło zgłoszenie nieprawidłowości.
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz w załączniku nr 1 do umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy równowartość 2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 tytułem kary umownej za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku niewykonania lub innego nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia niż opisany w ust. 5, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy równowartość 2% wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 tytułem kary umownej za każdy przypadek.
7. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od dnia wezwania Zleceniobiorcy do zapłacenia kary umownej przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wobec Zleceniobiorcy.
9. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
10. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) gdy Zleceniobiorca nie wykonuje przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni mimo pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę.
11. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 10 Zleceniodawca może wykonać w terminie 60 dni od dnia zaistnienia jednej z okoliczności, o której mowa w ust. 10. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa oraz zostały zobowiązane do zachowania ich poufności, integralności i dostępności.
3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony jako samodzielni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
 - 1) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli /pracowników/ współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
 - 2) pracowników/współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
4. Administratorem danych osobowych, o którym mowa w ust. 3, uczestników badania jest Zleceniobiorca. Udostępnienie tych danych Zleceniodawcy nastąpi w celach związanych z potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3.
6. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 5 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W stosunku do osób występujących w komparycji umowy Zleceniodawca dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem:
<https://gops-siechnice.org.pl/organizacja-osrodka/ochrona-danych-osobowych>
8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, również inne niż określone w ust. 3 i ust. 4 niniejszej Umowy dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia.

Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

10. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:

- 1) Zamawiającego odpowiada Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski, e-mail: gops@gops-siechnice.org.pl, tel.: +48 731 303 621;
- 2) Zleceniobiorcy – odpowiada, e-mail:, tel.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikłe w trakcie obowiązywania umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze porozumienia.
5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, o którym mowa w ust. 4, sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

MIESIĄC:

2021

do umowy nr

imię i nazwisko Zleceniobiorcy:

Godziny pracy

| Data | | Początek | Koniec | Ilość godzin | Podpis Zleceniobiorcy | UWAGI |
|-------|----|----------|--------|--------------|-----------------------|-------|
| PIĄT | 1 | | | | | |
| SOB | 2 | | | | | |
| NIEDZ | 3 | | | | | |
| PON | 4 | | | | | |
| WTO | 5 | | | | | |
| ŚRO | 6 | | | | | |
| CZW | 7 | | | | | |
| PIĄT | 8 | | | | | |
| SOB | 9 | | | | | |
| NIEDZ | 10 | | | | | |
| PON | 11 | | | | | |
| WTO | 12 | | | | | |
| ŚRO | 13 | | | | | |
| CZW | 14 | | | | | |
| PIĄT | 15 | | | | | |
| SOB | 16 | | | | | |
| NIEDZ | 17 | | | | | |
| PON | 18 | | | | | |
| WTO | 19 | | | | | |
| ŚRO | 20 | | | | | |
| CZW | 21 | | | | | |
| PIĄT | 22 | | | | | |
| SOB | 23 | | | | | |
| NIEDZ | 24 | | | | | |
| PON | 25 | | | | | |
| WTO | 26 | | | | | |
| ŚRO | 27 | | | | | |
| CZW | 28 | | | | | |
| PIĄT | 29 | | | | | |
| SOB | 30 | | | | | |
| NIEDZ | 31 | | | | | |
| SUMA: | | | | | | |

W przypadku zmiany czasu pracy Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Kierownika GOPS

Sprawozdanie za rok

Specjalista

Liczba osób uczestniczących w spotkaniach grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy

| Lp | Miesiąc | Uczestnicy | | | Uwagi <i>(należy zaznaczyć osoby kontynuujące)</i> |
|--------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|---|
| | | Liczba osób | Płeć M/K | Przedział wiekowy* | |
| 1. | styczeń | | | | |
| 2. | luty | | | | |
| 3. | marzec | | | | |
| 4. | kwiecień | | | | |
| 5. | maj | | | | |
| 6. | czerwiec | | | | |
| 7. | lipiec | | | | |
| 8. | sierpień | | | | |
| 9. | wrzesień | | | | |
| 10. | październik | | | | |
| 11. | listopad | | | | |
| 12. | grudzień | | | | |
| Razem: | | | | | |

* do 20 rż, 21-30, 31-40, 41-50, 51-60, 61-wiecej