

Wykonanie i remont chodników, wjazdów i parkingów z kostki betonowej w miejscowościach na terenie gminy Siechnice

Spis treści

Oferta	Załącznik nr 1	2
Specyfikacja		4
Ceny jednostkowe	Załącznik 1 A str. 1	14
Oświadczenie	Załącznik nr 2	16
Oświadczenie	Załącznik nr 3	17
Wykaz	Załącznik nr 4	18
Wykaz personelu	Załącznik nr 5	19
Oświadczenie	Załącznik nr 6	20
Oświadczenie	Załącznik nr 7	21
Wzór umowy	Załącznik nr 8	22

Święta Katarzyna, 08.04.2010 r.

.....
(data)

.....
(adres siedziby,
pieczętka firmowa wykonawcy)

.....
telefon

.....
faks

.....
regon

.....
e-mail

.....
strona internetowa

Oferta

Załącznik nr 1

**Do
Burmistrza Siechnic**

**ul. Żernicka 17
55 - 010 Święta Katarzyna**

1. Oferujemy wykonanie zadania pod nazwą:

Wykonanie i remont chodników, wjazdów i parkingów z kostki betonowej w miejscowościach na terenie gminy Siechnice

1.1. za cenę zł netto + % VAT, razem brutto
(słownie brutto:).

zgodnie z załącznikiem nr 1 A poz. 16 g.

1.2. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji.

2. Zadanie stanowiące przedmiot przetargu zobowiązujemy się zrealizować w terminie:
od dnia podpisania umowy od 31.12.2010 r.

3. Warunki płatności do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru części lub całości zadania.

4. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej miejsc realizacji zadania. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach wraz z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego w trakcie przeprowadzania procedury przetargowej.

6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

7. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do:

- a) zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- b) w przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

9. Informujemy, że przyjęliśmy do wiadomości, jeżeli oferta będzie sprzeczna z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji powoduje to odrzucenie oferty. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji nie będziemy wnosić wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.

Załącznikami do oferty są :

- 1. Dokumenty wymienione w punkcie 6 zgodnie z punktem 10 siwz,
- 2. Zaakceptowany projekt umowy.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka/pieczętki)

Specyfikacja

istotnych warunków zamówienia na realizację zadania w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: Wykonanie i remont chodników, wjazdów i parkingów z kostki betonowej w miejscowościach na terenie gminy Siechnice.

Rozdział I:

1. Zamawiający.

Burmistrz Siechnic, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, tel. (071) 391 91 01, faks (071) 311 43 70, zwanym w dalszym ciągu Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania: **Wykonanie i remont chodników, wjazdów i parkingów z kostki betonowej w miejscowościach na terenie gminy Siechnice**, w zakresie podanym w dokumentacji.

2. Tryb zamówienia.

Przetarg nieograniczony prowadzony w ramach zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655, z późniejszymi zmianami), obowiązującą formą przetargu jest forma pisemna, wyjątek stanowią sytuacje opisane w pkt. 7.2. i 7.5. siwz. Przesłanie jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia w innej formie, wymaga niezwłocznie potwierdzenia w formie pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zadanie obejmuje następujący zakres prac: wykonanie 1 m² wjazdu, kostka betonowa gr. 8 cm – ok. 100 m²; wykonanie 1 m² wjazdu, kostka kamienna 19 cm – ok. 50 m²; wykonanie 1 m² chodnika, kostka betonowa w tym kolor 25% 8 cm – ok. 1 500 m²; wykonanie 1 m² parkingu, kostka betonowa 8 cm – ok. 100 m²; ułożenie 1 mb krawężnika na ławie betonowej – ok. 500 mb; ułożenie 1 mb krawężnika na podsypce piaskowo cementowej – ok. 100 mb; ułożenie 1 mb obrzeża na podsypce piaskowo cementowej – ok. 600 mb; przełożenie 1 m² wjazdu z kostki betonowej – ok. 50 m²; przełożenie 1 m² chodnika z kostki betonowej – ok. 50 m²; przełożenie 1 m² parkingu z kostki betonowej – ok. 80 m²; przestawienie 1 mb krawężnika – ok. 100 mb; przestawienie 1 mb obrzeża – ok. 100 mb; regulacja 1 szt urządzeń obcych – ok. 20 szt.; wykonanie ścieku przykrawężnikowego z kostki betonowej 15 x 15 na ławie betonowej – 150 mb; przycięcie krawędzi nawierzchni bitumicznej i uzupełnienie masą bitumiczną na gr. 6 cm – ok. 150 mb.

Prace na chodnikach, wjazdach, parkingach i drogach, będą przebiegać zgodnie z bieżącym zleceniem. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości podanych prac w trakcie realizacji zadania w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania.

Zgodnie z treścią ogłoszenia, wykonawca który wygra przetarg zobowiązany jest do realizowania zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

5.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- a) warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał lub dysponuje takimi podmiotami, które w okresie pięciu lat - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej jednej roboty w zakresie robót dotyczących budowy lub przebudowy lub remontów lub remontów chodników z kostki betonowej;
- b) warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane pozwalające na realizację zadania i przynależącym do Izby Inżynierów Budownictwa.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków zawartych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

5.5. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Na potwierdzenie swojej wiarygodności, doświadczenia i zdolności do realizacji kontraktu, wykonawcy udzielają pisemnej informacji w ww zakresie, jako załączniki do oferty w formie oryginału lub **kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot. Kserokopie dokumentów składanych przez podmioty wspólnie występujące potwierdza wykonawca lub te podmioty.

6.1. **Wypełniony druk oferty załącznik nr 1 oraz wypełniony załącznik nr 1 A,**

cena zawarta w ofercie musi uwzględniać wszystkie prace wynikające z dokumentacji i z wizji w terenie.

6.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, od osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – druk oświadczenia w załączeniu (załącznik nr 3).**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument lub oświadczenie musi być złożony przez każdego wykonawcę.

UWAGA: Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wybrany Wykonawca składający ww oświadczenie, będzie zobowiązany dostarczyć niezbędne aktualne zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej. Zamawiający odstąpi od podpisania Umowy, jeżeli Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie dostarczy aktualnego zaświadczenia o wpisie do działalności gospodarczej.

6.3. Wykaz (załącznik nr 4) i dokumenty innych zamawiających potwierdzające, że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, należy wykazać co najmniej jedną robotę w zakresie budowy lub przebudowy lub remontów lub remontów cząstkowych dróg.

Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 6.4. Wykaz osób (załącznik nr 5), które posiadają wymagane uprawnienia. Wymagane jest dysponowanie kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane pozwalające na realizację zadania i przynależącym do Izby Inżynierów Budownictwa.

Do oferty należy dołączyć informację wykonawcy o podstawie do dysponowania tą osobą lub tymi osobami i zobowiązanie osoby lub osób z uprawnieniami, że będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

UWAGA: Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wszystkie niezbędne uprawnienia i aktualne zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa, potrzebne do realizacji zadania zgodnie z przepisami. Zamawiający odstąpi od podpisania Umowy, jeżeli Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie dostarczy wszystkich niezbędnych dokumentów, potrzebnych do realizacji zadania zgodnie z przepisami.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane informacje mogą być złożone wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców.

- 6.5. Podpisany druk oświadczenia spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu – załącznik nr 2.

- 6.6. Podpisany druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

- 6.7. Oświadczenie (załącznik nr 6), że zastosowane przez Wykonawcę przy realizacji zadania materiały będą posiadały właściwości użytkowe wymagane przy tego typu robotach, a także będą posiadały ważne atesty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania, które na każde żądanie Zamawiającego zostaną niezwłocznie dostarczone.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę w zakresie w jakim jego dotyczy

- 6.8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy załączyć do oferty:

- 1) podpisany druk oświadczenia o zapoznaniu się z terenem i zaakceptowaniu warunków przetargu – załącznik nr 7.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę w zakresie w jakim jego dotyczy.

- 2) pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie, jeżeli zaistnieje taka sytuacja, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 - umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Oferta konsorcjum musi spełniać następujące wymagania – zawierać odrębne i niezależne dla każdego uczestnika konsorcjum wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum.

3) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i inne dokumenty w imieniu wykonawcy, jeżeli jest to osoba nie wykazana w rejestrze.

4) Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 8.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Ocena spełnienia ww warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż warunki wykonawca spełnił, nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Obowiązującą formą przetargu jest forma pisemna. Zamawiający dopuszcza przesyłanie dokumentów lub oświadczeń w formie faksu lub e-mail, potwierdzonych niezwłocznie w formie pisemnej, wyjątek stanowią sytuacje opisane w pkt. 7.2 i 7.5., w których Zamawiający nie wymaga potwierdzenia w formie pisemnej.

7.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

7.2. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o udzielenie wyjaśnień wykonawców powinny być składane na piśmie lub w innej formie zapewniającej ich otrzymanie przez Zamawiającego i kierowane na adres zamawiającego, podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek powinien być opatrzony nazwą stawiającego je wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy w formie wybranej przez Zamawiającego nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wniosek wpłynął w ustawowym terminie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielenia wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składani wniosków. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą zamieszczone na stronie

internetowej zamawiającego i przekazane wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, wraz z treścią wniosku, lecz bez ujawniania jego autora. Formą składania wniosków o udzielenie odpowiedzi i formą udzielania odpowiedzi jest faks lub e-mail, bez potwierdzania w formie pisemnej. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi faksu lub e-maila, Zamawiający uzna przekazanie wyjaśnień jako skuteczne.

7.3. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia, nie jest wymagana akceptacja ich przez wykonawców. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.

7.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.

7.5. Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał w formie faksu lub e-mailem. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi faksu lub e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.

7.6. Wykaz osób do porozumiewania się z wykonawcami.

Pracownikami Urzędu Miejskiego w Siechnicach, uprawnionym do udzielania wyjaśnień w sprawie tematu zamówienia i dokumentacji przetargowej są
- Krystyna Choina pok. 108, tel. 391 91 14, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ –14⁰⁰,
faks (071) 311-43-70, kchoina@ugsiechnice.pl

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od terminu składania ofert. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony. O przedłużeniu okresu ważności ofert, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, oczekując pisemnych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium przetargowego (jeżeli było wymagane).

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Jakiegokolwiek poprawki powinny być przekreślone i zaparafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

10.1. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę przetargową należy spiąć lub zszyć. Nie powinny występować luźne kartki.

10.2. Każda zapisana strona powinna być ponumerowana i podpisana przez osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy.

- 10.3.** Zgodnie z art. 96. ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami, dokumentacja dotycząca postępowania przetargowego jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami). W związku z powyższym, jeżeli wykonawca chce zastrzec część informacji, należy całość dokumentacji, składającej się na ofertę, rozdzielić w sposób widoczny i łatwy w praktycznym zastosowaniu, na dwa rozdziały – **rozdział I jawny, rozdział II z zastrzeżeniem „informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania”**.
- 10.4.** Każdy z wykonawców ma prawo zapoznać się z dokumentacją przetargową w części jawnej, składając w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek.
- 10.5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia wykonania zadania lub wykonania jego części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.
- 10.6.** Dopuszczalna liczba składanych ofert przez jednego wykonawcę. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną.
- 10.7.** Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8.** Zapoznanie się z miejscem realizacji zadania. Każdy wykonawca ma prawo zapoznać się z zakresem prac w terenie, zgodnie ze siwz wraz z załącznikami. Na potwierdzenie należy załączyć podpisany druk oświadczenia (załącznik nr 7).
- 10.9.** Opis i oznakowanie kopert. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres Gminy Siechnice, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta przetargowa na wykonanie zadania p.n.

„Wykonanie i remont chodników, wjazdów i parkingów, nie otwierać przed 23.04.2010 r., przed godz. 12⁰⁰”.

Koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po terminie.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1.** Oferty należy przesłać na adres Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, nie później niż do dnia **23.04.2010 r., do godz. 11³⁰**, lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, kancelaria (parter). Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert wynikającym z np. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
- 11.2.** Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 11.3.** Oferty zamienne, wycofanie oferty.
W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

11.4. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **23.04.2010 r. o godz. 12⁰⁰**, w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, sala na parterze. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu, podaniem kwoty jaką zamawiający może przeznaczyć na zadanie oraz policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność koper z ofertami. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane według kolejności składania ofert. Po otwarciu każdej koperty, zostanie podana do wiadomości zebranych, nazwa danego wykonawcy, cena oferowana, termin realizacji. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcę w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty, kwalifikacji i wiarygodności wykonawcy oraz podstaw i sposobu kwalifikacji ceny ofertowej. Od wykonawców oczekuje się gotowości wszelkich żądanych wyjaśnień. Odmowa udzielania wyjaśnień przez danego wykonawcy, spowoduje natychmiastową dyskwalifikację danego wykonawcy. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być udzielone w formie faksu lub elektronicznie potwierdzone pisemnie.

11.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

12. Opis sposobu obliczania ceny ryczałtowej oferty.

Należy dokładnie zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego, terenem oraz ze wszelkimi zmianami i uwzględnić je w cenie oferty, nawet wtedy gdy zmiany nie są ujęte w technologii prac. Cena ofertowa powinna obejmować całość robót brutto.

Cenę ofertową należy policzyć stosując powszechnie stosowane rynkowe wzory przy sporządzaniu wyceny na roboty budowlane przy zachowaniu następujących założeń:

12.1. zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego i z naniesionymi przez Wykonawcę zmianami i przeprowadzoną wizją w terenie,

12.2. cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentów przetargowych jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania np.: podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, próby, badania i odbiory oraz ewentualne roboty związane z utrudnieniami wynikającymi z realizacji zadania. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa ruchu kołowego i pieszego poprzez oznakowanie i zabezpieczenie robot zgodnie z obowiązującą instrukcją o oznakowaniu robot prowadzonych w pasie drogowym. Zapewnienia takiej organizacji robot, aby nie powodować bez konkretnej potrzeby niszczenia elementów pasa drogowego nie objętych umową o wykonanie robot. W ramach robót Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania pasa drogowego oraz odwozu odpadów i gruzu. Wykonawca ponosi skutki prawne za ewentualne szkody osób trzecich, spowodowane prowadzeniem robot w pasie drogowym, w szczególności w związku z niewłaściwym oznakowaniem i zabezpieczeniem robot.

12.3. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno zawierać:

- wartość robót,
- właściwe oznakowanie i zabezpieczenie prowadzonych prac,
- odszkodowania za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami.

- 12.4.** Do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 1 A, zawierający ceny jednostkowe na poszczególne zakresy prac. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonane roboty określone będzie każdorazowo jako iloczyn wykonanych prac liczony w m² lub mb lub szt. i właściwych stawek jednostkowych określonych w załączniku nr 1 A.
- 12.5.** Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe należne dla wykonawcy wypłacone będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego rachunku, faktury wraz z protokołem odbioru części lub całości zakresu.
- 12.6.** Podane ilości robót mogą ulec zmianie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego. Podane ilości służą jako podstawa do wyceny wartości, na podstawie której Zamawiający będzie oceniał oferty.
- 12.7.** Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.8.** Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
- 12.9.** Do oceny ofert zostanie przyjęta wartość robót brutto podana w ofercie.

13. Opis kryteriów, podanie znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Kryterium – cena 100%.

Oferta z najniższą ceną – 100 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty } n} \times 100$$

Zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

14. Zawiadomienia o wyborze oferty i czynności związane z podpisaniem umowy.

- 14.1.** Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał w formie faksu lub e-mailem. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu lub e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.
- 14.2.** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który:
- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania a jego ofert nie podlega odrzuceniu,
 - 2) przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.
 - 3) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
 - 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1 ustawy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.** Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie określony termin podpisania umowy.

Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany w umowie oraz inne zmiany postanowień zawartych we wzorze umowy, które Zamawiający przewidział w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji robót ze względu na przedłużająca się nową procedurę przetargową.

16.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości podanych prac w trakcie realizacji zadania w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

16.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości podanych prac w trakcie realizacji zadania w zależności od zmiany wielkości środków finansowych przeznaczonych na zadanie.

16.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kierownika budowy w trakcie realizacji zadania, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub z przyczyn losowych.

16.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany inspektora nadzoru w trakcie realizacji zadania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub z przyczyn losowych.

- 17.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- 18.** Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

18.1. INFORMACJA: Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.2. ODWOŁANIE: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.3. Termin na wniesienie odwołania: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.4. Z uwagi na obszerność przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując ustawę Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.

18.5. Od rozstrzygnięcia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 19.** Unieważnienie postępowania. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli znajdą przesłanki wymienione w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Ogłoszenie wyników.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, w Internecie: BZP i BIP oraz wszyscy wykonawcy powiadomieni zostaną w formie faksu lub w formie elektronicznej, potwierdzonej w formie pisemnej. Pisemne powiadomienie zostanie wysłane niezwłocznie po ogłoszeniu wyników.

Rozdział II:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: kchoina@ugsiechnice.pl
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY

Święta Katarzyna, 08.04.2010.r.

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejsowość, data

Ceny jednostkowe

Załącznik 1 A str. 1

Wykonanie i remont chodników, wjazdów i parkingów z kostki betonowej w miejscowościach na terenie gminy Siechnice.

UWAGA: Ilość prac może ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Rodzaj prac i przewidywana ilość prac w 2010 r., ceny jednostkowe, wartość robót.

l.p.	Rodzaj prac	Przewidywana ilość prac	Cena jednostkowa netto za 1 m ² /1 mb/1szt	VAT%	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
a	b	c	d	e	f	(c x d) g
1.	Wykonanie 1 m ² wjazdu : kostka betonowa gr. 8 cm, korytowanie na gł 40 cm, warstwa odsączająca 7 cm, podbudowa tłucz. 25 cm, nawierzchnia z kostki betonowej, całość materiału wykonawcy.	100 m ²				
2.	Wykonanie 1 m ² wjazdu: kostka kamienna 19 cm, korytowanie na gł 50 cm, warstwa odsączająca 7 cm, podbudowa tłucz. 25 cm, nawierzchnia z kostki kamiennej, całość materiału wykonawcy.	50 m ²				
3.	Wykonanie 1 m ² chodnika: kostka betonowa 8 cm w tym kolor 25%, korytowanie gł 20 cm, podbudowa z niesortu 10 cm, podsypka piaskowa grub 3 cm, nawierzchnia z kostki betonowej, całość materiału wykonawcy.	1 500 m ²				
4.	Wykonanie 1 m ² parkingu: kostka betonowa 8 cm, korytowanie na gł 48 cm, warstwa odsączająca 10 cm, podbudowa dół 20 cm, podbudowa góra 10 cm, nawierzchnia z kostki betonowej, całość materiału wyk.	100 m ²				
5.	Ułożenie 1 mb krawężnika na ławie betonowej, Ułożenie 1 mb krawężnika na ławie betonowej, całość materiału wykonawcy.	500 mb				

6.	Ułożenie 1 mb krawężnika na podsypce piaskowo cementowej, całość materiału wykonawcy.	100 mb				
7.	Ułożenie 1 mb obrzeża na podsypce piaskowo cementowej, całość materiału wykonawcy.	600 mb				
8.	Przełożenie 1 m ² wjazdu z kostki betonowej, materiał do uzupełniania wykonawcy.	50 m²				
9.	Przełożenie 1 m ² chodnika z kostki betonowej, materiał do uzupełniania wykonawcy	50 m²				
10.	Przełożenie 1 m ² parkingu z kostki betonowej, materiał do uzupełniania wykonawcy	80 m²				
11.	Przestawienie 1 mb krawężnika, materiał do uzupełniania wykonawcy.	100 mb				
12.	Przestawienie 1 mb obrzeża, materiał do uzupełniania wykonawcy	100 mb				
13.	Regulacja 1 szt urządzeń obcych, materiał do uzupełniania wykonawcy.	20 szt				
14.	Wykonanie ścieku przykrawężnikowego z kostki betonowej 15 x 15 na ławie betonowej, całość materiału wykonawcy.	150 mb				
15.	Przycięcie krawędzi nawierzchni bitumicznej i uzupełnienie masą bitumiczną na gr. 6 cm, całość materiału wykonawcy.	150 mb				
16.	Wartość przyjęta do oceny ofert: suma pozycji od 1 do 16 z kolumny g. Należy kwotę z poz. 17 g przenieść do oferty poz. 1.1.					

Podane ryczałtowe ceny jednostkowe przyjęte będą do umowy

.....
 (podpis osoby/osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
 pieczęć/pieczętki)

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

Załącznik nr 2

Oświadczam / oświadczamy^(*), że zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami):

1. Posiadam / posiadamy^(*) uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam / posiadamy^(*) niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Posiadam / posiadamy^(*) potencjał techniczny, a także osoby zdolne do wykonania danego zamówienia.
4. Znajduję się / znajdujemy się^(*) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie danego zamówienia.
5. Uważam/uważamy* się za związanego ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w dokumentacji przetargowej i w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami^(*) świadom / świadomi^(*) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka/pieczętki)

(*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

- 1) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie lub Pełnomocnik w imieniu wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia
- 3) Podwykonawcy składają oświadczenie w zakresie w jakim powierzono im wykonanie części zamówienia.

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

Załącznik nr 3

*

1. OSÓB FIZYCZNYCH lub OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZACYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSODARCZĄ:

Zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami). nie podlegam – nie podlegamy^(*) wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 pkt. 1 - 4.

*

2. SPÓŁEK JAWNYCH, PARTNERSKICH, KOMANDYTOWYCH, OSÓB PRAWNYCH, PODMIOTÓW ZBIOROWYCH*:

Zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami). nie podlegam – nie podlegamy^(*) wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 pkt. 1 – 3 i 5-9.

*

3. Zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) nie podlegam – nie podlegamy^(*) wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24. ust.2 pkt. 1 - wykonywanie bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania przetargowego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami^(*) świadom / świadomi^(*) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)

(*) niepotrzebna skreślić

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejsowość, data

Wykaz

Załącznik nr 4

wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych dotyczących wykonania i remont chodników, wjazdów i parkingów z kostki betonowej

l.p.	Przedmiot zamówienia	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Nazwa Zamawiającego

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka)

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejsowość, data

Wykaz personelu

Załącznik nr 5

odpowiedzialnego bezpośrednio za realizację zamówienia

l.p.	Stanowisko	Imię nazwisko	Wykształcenie	Numer uprawnień

Do wykazu należy dołączyć informację wykonawcy o podstawie do dysponowania tą osobą/ tymi osobami i zobowiązanie osoby/osób z uprawnieniami, że będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć/pieczętka)

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

Załącznik nr 6

oświadczam, że do realizacji zamówienia będą użyte materiały, które posiadają właściwości użytkowe nie gorsze niż wymagane przepisami, a także posiadają ważne atesty i aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania, opisane klauzulą zgodności z dostarczonym i wbudowanym materiałem.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć/pieczętki)

.....
nazwa i adres wykonawcy

.....
miejsowość, data

Oświadczenie

Załącznik nr 7

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z zakresem prac w terenie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Zakres prac jest nam znany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć/pieczętki)

Wzór umowy

Załącznik nr 8